

Bari, 25 giugno 2019
Prot. N. 1766/19/U

CUP B89E19000060007
CIG Z1A28F805A

Determinazione a contrarre del Direttore Generale della Fondazione Apulia Film Commission: affidamento del servizio di “FORNITURA MATERIALE TIPOGRAFICO, SERVIZIO ALLESTIMENTI E DISTRIBUZIONE nell’ambito del Festival “VIVE LE CINEMA – FESTIVAL DEL CINEMA FRANCESE EDIZIONE 2019” - Patto per la Puglia FSC 2014-2020.

Il Direttore Generale della Fondazione Apulia Film Commission, dott. Antonio Parente, (su Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’8 marzo 2019):

Vista la Legge Regionale Puglia 29.4.2004 n. 6, recante “*Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali*”, con cui all’art. 7 è stata istituita la Fondazione Apulia Film Commission;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante “*Norme sul procedimento amministrativo e sull’accesso ai documenti amministrativi*”;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i., recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante “*Codice dei Contratti pubblici*”;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio dell’ANAC n. 206 del 01.03.2018;

Vista la Legge Regionale Puglia 20.6.2008 n. 15, recante “*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia*”;

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 2019 la Regione Puglia ha approvato, tra gli altri, la realizzazione dell’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020”, individuando la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula dell’Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse

comune per l'attuazione ed implementazione del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia;

- con medesima Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 2019, la Regione Puglia ha stanziato apposite risorse a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia – Interventi per la Tutela e Valorizzazione dei beni culturali e per la promozione del patrimonio immateriale, assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020; le risorse sono allocate sul capitolo di spesa U0S03004;
- l'intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020" prevede, tra gli altri, il Festival del Cinema Francese "Vive le Cinéma" – che si terrà a Lecce dal 10 luglio al 14 luglio 2019.

Considerato che:

- la Fondazione Apulia Film Commission, nell'ambito delle attività relative all'organizzazione del Festival del Cinema Francese "Vive le Cinéma", intende procedere ad affidare il servizio di **"fornitura materiale tipografico, servizio allestimenti e distribuzione"**;
- il servizio dovrà essere svolto dal 3 luglio al 14 luglio 2019;
- la spesa complessiva massima stimata per il servizio è di euro 8.000,00 oltre Iva;
- la copertura contabile del servizio è garantita dai fondi FSC Patto per la Puglia, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 2019, capitolo di spesa U0S03004;
- è imprescindibile che tutte le attività, così come innanzi indicate, siano avviate a partire dal 3 luglio 2019;
- vi sono i presupposti per avvalersi della procedura di affidamento diretto a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/16, da assegnare con il criterio del minor prezzo, previo confronto di almeno cinque preventivi di spesa a corpo forniti da operatori economici iscritti a Empulia in categoria "431200000 - Servizi tipografici" e "431211000 – Tipografie" e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale

L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

- Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve essere titolare di partita iva ed iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata coerente con l'oggetto dell'affidamento;

- Requisiti minimi di capacità tecnico - professionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve aver svolto, negli ultimi tre anni, servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento in favore di soggetti pubblici o privati, per un valore complessivo almeno pari alla spesa massima stimata dalla presente procedura.

Per tutto quanto premesso e considerato, che costituisce parte integrante della presente determinazione,

DISPONE

1. per il servizio di **“fornitura materiale tipografico, servizio allestimenti e distribuzione”** nell'ambito del Festival del Cinema Francese “Vive le Cinéma”, così come illustrato in premessa, l'avvio della procedura di affidamento diretto a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, da assegnare con il criterio del minor prezzo, previo confronto di almeno tre preventivi di spesa a corpo forniti da operatori economici iscritti a Empulia in categoria “431200000 - Servizi tipografici” e “431211000 – Tipografie” e che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - **Requisiti di ordine generale**
L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - **Requisiti di idoneità professionale**
L'operatore economico deve essere titolare di partita iva ed iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata coerente con l'oggetto dell'affidamento;
 - **Requisiti minimi di capacità tecnico - professionale**
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve aver svolto, negli ultimi tre anni, servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento in favore di soggetti pubblici o privati, per un valore complessivo almeno pari alla spesa massima stimata dalla presente procedura.
2. che la spesa complessiva massima stimata per l'affidamento è pari a Euro 8.000,00 oltre Iva;
3. che il servizio dovrà essere eseguito dal 3 luglio 2019 al 15 luglio 2019;
4. che, prima della stipula del contratto, l'operatore economico individuato dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello del documento di gara unico europeo, da cui risulti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di ordine speciale previsti dalla presente procedura;
5. che, prima della stipula del contratto, la Fondazione procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lett. b) del D.Lgs. n.

- 50/2016, anche mediante consultazione del casellario ANAC, e dei requisiti di ordine speciale indicati;
6. che, ai sensi dell'art. 103, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico è esonerato dal prestare garanzia definitiva in ragione del valore dell'affidamento, dell'essere stato individuato sulla piattaforma EMPULIA, e del dover esso operare migliorare, quale condizione dell'affidamento, il preventivo in ragione dell'esonero qui riconosciuto;
 7. che l'importo contrattuale del servizio in base al preventivo approvato sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture in originale, da emettersi al termine del servizio;
 8. che il contratto sarà concluso con scambio di lettere mediante posta elettronica certificata;
 9. in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a norma dell'art. 1456 Codice Civile, con pagamento delle sole prestazioni già eseguite entro i limiti dell'utilità ricevuta;
 10. che l'affidatario è tenuto, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge, quindi inserendo apposito codice unico di progetto (**CUP B89E1900060007**) e codice identificativo di gara (**CIG Z1A28F805A**) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa;
 11. che l'affidatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009, che prevede *"l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza"*, e che *"ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti"*;
 12. che l'affidatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni;
 13. che i dati forniti dagli operatori consultati verranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto;
 14. di disporre la pubblicazione di questa determinazione e dei relativi allegati che ne costituiscono parte integrante sul profilo web della Fondazione Apulia Film Commission all'indirizzo www.apuliafilmcommission.it, sezione "Bandi e Fornitori";

15. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio oggetto della procedura è la dott.ssa Cristina Piscitelli.

Fondazione Apulia Film Commission
Il Direttore Generale

Dott. Antonio Parente
(firmato digitalmente)